

## ABLAUFPLAN

Was?	Wie?	Wer?	Status
<b>GANZJÄHRIG</b>			
<b>Infomaterial anfordern &amp; Aktion intern besprechen</b>	Am einfachsten Registrierung online über: <a href="http://www.kinder-laufen-fuer-kinder.de">www.kinder-laufen-fuer-kinder.de</a>		
<b>Teilnahme beschließen</b>	Festlegung eines Termins und der Spendenverwendung sowie der Projektteams.		
<b>Anmeldung des Laufes bei der Initiative „Kinder laufen für Kinder“</b>	Online im „Kinder laufen für Kinder“-Portal, per Post oder per Anmeldeformular aus der Infomappe bzw. auf <a href="http://www.kinder-laufen-fuer-kinder.de">www.kinder-laufen-fuer-kinder.de</a> (anschließend erhalten Sie Ihren persönlichen Account sowie ein umfangreiches Laufpaket mit Sponsorenvereinbarungen, Urkunden, Infomaterial).		
<b>6-8 WOCHEN VOR DEM LAUF</b>			
<b>Informationen an Eltern, Elternbeirat, KlassenleiterIn und SchülerInnen</b>	Briefvorlagen mit allen notwendigen Informationen (Idee, Ablauf, Termin, Hintergründe) zum Downloaden in der Dokumentenbibliothek des „Kinder laufen für Kinder“-Portals; Plakate zur Aktion aufhängen.		
<b>Ort und Laufstrecke festlegen</b>	Rundenlänge festlegen, im „Kinder laufen für Kinder“-Portal eintragen, gelaufene Runden werden in gelaufene Kilometer umgerechnet, falls Rundenlänge nicht 1 km entspricht; evtl. Genehmigung bei der Stadt oder Gemeinde einholen (Vorlagen zum Downloaden im „Kinder laufen für Kinder“-Portal).		
<b>Sponsorenvereinbarungen austeilen</b>	Ausgabe an SchülerInnen – Beginn der Sponsorensuche bei Verwandten, in der Nachbarschaft, bei Geschäften oder Firmen vor Ort.		
<b>Genehmigungen und Sicherheitsmaßnahmen</b>	Versicherungen (z.B. Haftpflicht), GEMA, Künstlersozialkasse, Hygienevorschriften, Abfallentsorgung und Sanitär- und Rettungsmaßnahmen.		
<b>Sponsorenvereinbarungen einsammeln</b>	Ausgefüllte Sponsorenvereinbarungen einsammeln und Spendenbetrag ins „Kinder laufen für Kinder“-Portal eingeben, alternativ Klassenlisten (z. B. in Excel) mit Spalte für Spendenbetrag erstellen und Platz für die am Lauftag gelaufenen Kilometer lassen.		
<b>LAUFTAG</b>			
<b>Laufstrecke</b>	Absperrungen einrichten, Hinweisschilder, Megafon, Schreibmaterial für Stempelstation und Stempel.		
<b>Stempeln der Runden</b>	Einen Stempel pro gelaufener Runde in die Laufkarte des Kindes oder auch einfach auf die Arme stempeln.		
<b>NACH DEM LAUF</b>			
<b>Sponsorenvereinbarung</b>	Mittels der Laufkarte erhält jedes Kind einen Vermerk auf der Sponsorenvereinbarung, wie viele Kilometer es gelaufen ist und erhält die Sponsorenvereinbarung zurück. Nach der Durchführung des Spendenlaufes wird jedes Kind gebeten, seine Sponsoren über seine Kilometerleistung und seine erlaufene Spende zu informieren. Die Spenden werden in bar von den LäuferInnen eingesammelt und der Klassenleitung übergeben.		
<b>Spendenprozedere</b>	Die Schule überweist die Gesamtspende direkt an die ausgewählten Hilfsorganisationen. Die Kontodaten schicken wir Ihnen mit dem Dankschreiben zu. Anhand der Sponsorenvereinbarungen erkennen Sie, welcher Sponsor eine Spendenbescheinigung (ab 25 Euro) wünscht. Die Spendenbescheinigungen werden direkt an die SpenderIn geschickt.		
<b>Urkunden</b>	Urkunden für alle Läufer ausdrucken (im „Kinder laufen für Kinder“-Portal).		
<b>Auswertungsbogen</b>	Rücksendung des ausgefüllten Auswertungsbogens und Sponsorenlisten per Fax oder per Post. Formular zum Downloaden im „Kinder laufen für Kinder“-Portal bzw. von uns zugeschickt.		