

ABLAUFPLAN

Was?	Wie?	Wer?	Status
GANZJÄHRIG			
Infomaterial anfordern & Aktion intern besprechen	Am einfachsten Registrierung online über: www.kinder-laufen-fuer-kinder.de .		
Teilnahme beschließen	Festlegung eines Termins und der Spendenverwendung sowie der Projektteams.		
Anmeldung des Laufes bei der Initiative „Kinder laufen für Kinder“	Anmelde-Möglichkeiten: a.) Digital im „Kinder laufen für Kinder“-Portal (hier erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung Zugangsdaten und können ihren Lauf über das Portal online abwickeln). b.) Über das Anmeldeformular, das Sie per Post oder E-Mail zurücksenden. In beiden Fällen erhalten Sie mit Anmeldung ein kostenloses Laufpaket mit umfangreichen Infomaterialien, Plakaten, Sponsorenvereinbarungen und Urkunden.		
6-8 WOCHEN VOR DEM LAUF			
Informationen an Eltern, Elternbeirat, KlassenleiterIn und SchülerInnen	- Briefvorlagen mit allen notwendigen Informationen (Idee, Ablauf, Termin, Hintergründe) finden Sie in dem Link für angemeldete Schulen, den Sie nach Ihrer Anmeldung per E-Mail erhalten haben und als QR-Code im Anschreiben finden. - Plakate zur Aktion aufhängen.		
Ort und Laufstrecke festlegen	Rundenlänge festlegen, und ggf. gleich im „Kinder laufen für Kinder“-Portal hinterlegen (Vorteil: die gelaufenen Runden werden in gelaufene Kilometer umgerechnet, falls die Rundenlänge nicht 1 km entspricht) evtl. Genehmigung bei der Stadt oder Gemeinde einholen (Vorlagen zum Downloaden finden Sie ebenfalls in dem Link für angemeldete Schulen, den Sie nach Ihrer Anmeldung per E-Mail erhalten haben und als QR-Code im Anschreiben)		
Sponsorenvereinbarungen ausstellen	Ausgabe an SchülerInnen – Beginn der Sponsorensuche bei Verwandten, in der Nachbarschaft, bei Geschäften oder Firmen vor Ort.		
Genehmigungen und Sicherheitsmaßnahmen	Versicherungen (z.B. Haftpflicht), GEMA, Künstlersozialkasse, Hygienevorschriften, Abfallentsorgung und Sanitäter- und Rettungsmaßnahmen.		
Sponsorenvereinbarungen einsammeln	Sie können bereits jetzt entweder im Portal die Spendenbeträge pro Kind hinterlegen oder alternativ Klassenlisten (z.B. in Excel) erstellen. Hier fügen Sie je eine Spalte mit Fixbeträgen, Beträgen pro km sowie eine Spalte für die gelaufenen km ein. So können Sie nach dem Lauf alles schnell eintragen und ausrechnen.		
Laufkarten vorbereiten	Laufkarten über das Portal personalisiert ausdrucken oder die Kopiervorlage nutzen, dann zuschneiden.		
LAUFTAG			
Laufstrecke	Absperrungen einrichten, Hinweisschilder, Megafon, Schreibmaterial für Stempelstation und Stempel.		
Laufkarten ausstellen	Die Kinder können ihre Laufkarte zum Beispiel mit einem Gummi am Handgelenk befestigen.		
Stempeln der Runden	Einen Stempel pro gelaufener Runde in die Laufkarte des Kindes oder auch einfach auf die Arme stempeln.		
NACH DEM LAUF			
Sponsorenvereinbarung	Mittels der Laufkarte erhält jedes Kind einen Vermerk auf der Sponsorenvereinbarung, wie viele Kilometer es gelaufen ist und erhält die Sponsorenvereinbarung zurück. Nach der Durchführung des Spendenlaufes wird jedes Kind gebeten, seine Sponsoren über seine Kilometerleistung und seine erlaufene Spende zu informieren. Die Spenden werden in bar von den LäuferInnen eingesammelt und der Klassenleitung übergeben.		
Spendenprozedere	Die Schule überweist die Gesamtspende nach Abzug ihres Eigenanteils (im 1. Jahr 10 % bis max. 40 % im 4. Jahr der Teilnahme) direkt an die ausgewählten Hilfsorganisationen. Die Kontodaten sowie detaillierte Informationen zum Spendenprozedere finden Sie in Ihren Unterlagen.		
Urkunden	Urkunden für alle LäuferInnen ausdrucken (personalisierter Druck über das Portal möglich).		
Ihr Laufabschluss	Rücksendung des ausgefüllten Auswertungsbogens per E-Mail oder per Post sowie ggf. der Spenderlisten für die Hilfsorganisationen.		